



Der Markt Postbauer-Heng sucht ab sofort eine/n

SACHBEARBEITER:IN FÜR DAS BÜRGERBÜRO

(m/w/d) unbefristet in Vollzeit

Der Markt Postbauer-Heng ist eine moderne und serviceorientierte Kommunalverwaltung. Für unser Bürger- und Einwohnermeldeamt suchen wir eine zuverlässige und bürgernahe Person, die unsere Bürger:innen freundlich und kompetent bedient. Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 6 TVöD eingruppiert.

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Bearbeitung von Angelegenheiten im Pass- und Ausweiswesen, insbesondere Annahme, Prüfung, Ausstellung, Ausgabe und Dokumentation von Ausweisdokumenten
- Beratung der Bürger:innen zu Ausweisen, Pässen, Reisedokumenten, Gebühren und erforderlichen Nachweisen
- Bearbeitung des Meldewesens, insbesondere An-, Um- und Abmeldungen, Melderegisterauskünfte, Meldebescheinigungen, Auskunft- und Übermittlungssperren
- Pflege und Aktualisierung des Melderegisters sowie Datenaustausch mit anderen Behörden
- Entgegennahme und Vorprüfung von Führerscheinanträgen, Führungszeugnissen, Gewerbezentralregisterauskünften und Beglaubigungen
- Bearbeitung von Aufgaben der öffentlichen Sicherheit und Ordnung, insbesondere Fischereischeine, Fundsachen, Gewerbean-, -ab- und -ummeldungen sowie Gewerberegisterauskünfte
- Bearbeitung von Anzeigen und Anträgen nach gewerbe-, gaststätten- und ordnungsrechtlichen Vorschriften
- Mitarbeit bei Wahlen und Abstimmungen, insbesondere Wählerverzeichnis, Unterstützungsunterschriften, Wahlbenachrichtigungen und Briefwahlunterlagen

Markt Postbauer-Heng



Wir erwarten:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte:r – Fachrichtung Kommunalverwaltung, Beschäftigtenlehrgang I oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse in den einschlägigen Rechtsgebieten des Bürgerbüros, insbesondere Melde-, Pass-, Ausweis-, Gewerbe-, Fund-, Fischerei-, Wahl- und Datenschutzrecht
- sicherer Umgang mit den Fachverfahren des Bürgerbüros sowie digitalen Akten und Registern
- sorgfältige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- freundliches, serviceorientiertes und sicheres Auftreten gegenüber Bürger:innen
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft, sich laufend in neue Rechtsvorschriften und Fachverfahren einzuarbeiten
- Erfahrung in einer Kommunalverwaltung oder im Bürgerbüro
- sicherer Umgang mit sensiblen Daten und vertraulichen Vorgängen
- Kenntnisse in Gesprächsführung und Konfliktmanagement von Vorteil

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung!

[Hier Bewerbung hochladen](#)

(Passwort: Bürgerbüro_PH_Bewerbung2026!)

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Beyer, Tel. 09188/9406-44, florian.beyer@postbauer-heng.de gerne zur Verfügung.